

Guía de adaptación de material didáctico e-learning para Mentores ¹

El objetivo de este documento es facilitar una orientación para entidades que preparan o imparten acciones formativas E-learning y que necesitan adaptar sus materiales didácticos para facilitar un soporte por mentores.

Puesto que se trata de adaptar un material formativo para lograr que sea un proceso de mentorización el que logre que el alumno adquiera conocimientos, deben tenerse en cuenta las características del mentor, tanto aptitudes como habilidades y cómo es un proceso de mentorización.

Basado en la experiencia de los mentores que han participado en Routes 4, te ofrecemos una guía básica para desarrollar eficazmente los contenidos. Este documento esta basado en la información que los mentores que han participado en Routes 4 han enviado, bien durante su entrenamiento, bien cuando han aplicado sus conocimientos para mentorizar a otros. Encontrará además algunas recomendaciones o sugerencias, señaladas en *cursiva*.

1) El concepto del “Mentor” - porqué y para qué

1.1 El problema principal en acciones formativas e-Learning: abandono de alumnos y falta de participación

Se ha detectado que uno de los factores importantes en la mentorización es la atención al alumno. Se establece como importante “estar encima” del alumno, pendiente de sus dudas, promoviendo su trabajo y sobretodo motivándoles. Esto y que el contenido de la formación sea importante para el alumno suelen ser garantías de que finalizará el proceso formativo. También puede afectar la experiencia tanto de alumnos como de mentores en un proceso de aprendizaje de estas características.

Estos factores junto a una presentación atractiva de los contenidos y la implicación emocional asegurarán que el estudiante finalice la acción y el aprendizaje con éxito.

1.2 Comprender cual es el papel del Mentor y sus tareas

Es el detonador del proceso de aprendizaje, empleando su experiencia, ideas y perspectivas para involucrar al alumno. Lo principal es encaminar a los alumnos

¹ El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

hacia sus objetivos, lo mejor si se le ayuda con una planificación, aportarles retroalimentación de manera continua y motivarles.

Debe ayudarles a encontrar la respuesta correcta por su propio camino, empleando el trabajo en equipo y uniendo la teoría y la práctica, por lo que de nuevo es importante el establecimiento de una relación casi personal entre mentor y estudiante.

1.3 Lo que un Mentor puede conseguir ... y lo que NO puede conseguir

Puede lograr que el progreso del estudiante sea personalizado, minimizando las bajas en el proceso y promoviendo la confianza en si mismo del alumno. La experiencia nos dice que un alumno poco motivado desde el principio, difícilmente perseguirá un objetivo mas allá de obtener un certificado.

El mentor no puede

- ⤴ hacerse cargo de problemas técnicos.
- ⤴ Resolver problemas derivados de materiales insuficientes o de los tutores

tutores

- ⤴ intervenir o resolver situaciones personales de los estudiantes que dificulten el proceso de aprendizaje

Al final es el estudiante el que debe aportar el esfuerzo, el mentor debe impulsarle, pero no podrá sustituir una actitud positiva: este rol es el que ayudará al alumno a encontrar la respuesta por sus propios medios.

1.4 Aspectos importantes para ser mentor

Deber ser una persona con capacidad de automotivación y con actitud proactiva en el contexto virtual. Se requiere la habilidad para expresarse de forma escrita empleando medios electrónicos, tanto de contenido exacto (técnico) como humano (emocional). La práctica y habilidad en la comunicación a través de este medio son críticos (el clásico “empollón” es un perfil muy adecuado...

En el caso de que haya sesiones presenciales siguen siendo importantes las habilidades interpersonales.

2) Adaptación de materiales didácticos

2.1 Resumen de contenidos de la acción formativa y de su contexto

Para ser mentor debe dominarse el contenido, que además debe revisarse y ampliarse si se dispone de alguno ya conocido; esto requiere entender la estructura del curso y las habilidades para conectar con el estudiante.

Pero a su vez no es necesario ser especialistas en la materia de aprendizaje necesariamente, a nivel de conocimiento incluso pueden asemejarse a sus estudiantes. Facilitando al mentor un esquema simple y de fácil entendimiento del material, herramientas, casos prácticos y tareas de aprendizaje es más que recomendable.

El mentor debiera aportar como contenido específico la resolución de problemas frecuentes, conflictos, razones para la desmotivación y respuestas de reacción.

2.2 Secuencia temporal de módulos, prácticas, actividades sociales, trabajos, ...

Se recomienda disponer de una estructura clara de entrenamiento, con fechas finales para entrega de tareas o cuestionarios online, que deberá tener el mentor con antelación.

No debe faltar la evaluación periódica del contenido que sea apta para un entorno de e-Learning y reglas para la flexibilización de los hitos en caso de necesidad indicando quién puede autorizarlo.

2.3 Relación de los elementos y herramientas interactivas (chat, tareas, colaboración en línea, ...)

Los elementos interactivos son prácticamente las únicas herramientas de las que debe disponer el Mentor para interactuar con sus alumnos; y a su vez ese debe ser el medio de interacción también entre los alumnos, por lo que se necesitará realizar un buen soporte en este sentido, especialmente si son nóveles.

Se defiende el uso de herramientas que habilitan las plataformas para e-aprendizaje, como las construídas en Moodle, como foros o chats. Incluso el lanzamiento de cuestiones de debate puede ser interesante para promover el diálogo entre los participantes, y de paso, el intercambio de impresiones. La dinamización, que además se completa con el uso de redes como facebook distingue el e-learning de otros sistemas, y da al mentor un rol de acompañamiento para un alumnado comprometido con su aprendizaje.

La vitalización a través de elementos 24/7/365 también distingue al e-learning de otros sistemas, así como el planteamiento de temas de discusión, que fomenta el diálogo y el intercambio de visiones. Para el mentor supone la posibilidad de ampliar la atención y la participación de los estudiantes y mejorar su competencia de aprendizaje.

Debe facilitarse a los mentores un listado de elementos interactivos que puedan usarse en cada acción de formación, incluyendo Reglas internas acerca de las Mejores Prácticas, establecidas por la institución que los forma. Son los propios mentores los que mejor pueden definir dichas herramientas en función de sus preferencias.

2.4 Momentos y temas críticos durante la acción formativa

- ✧ Entender la situación individual de los estudiantes: de forma ideal esta información debe existir con anterioridad a que comience el entrenamiento, habilitando al mentor para focalizar su atención desde el principio

- ⤴ El primer contacto entre los estudiantes, tutor, mentor: es importante “romper el hielo”, haciendo por ejemplo presentaciones online de todos los implicados en la acción formativa.
- ⤴ El control y supervisión de las fechas de entrega de cuestionarios, tareas o la participación en foros: puede ser muy útil establecer un esquema temporal desde el principio. Debe insistirse con los participantes que no lo cumplan especialmente al principio, para ofrecerle soporte y motivarles incluso un tiempo antes de que se acerque cada una de las fechas límite, teniendo en cuenta que siempre pueden modificarse éstas si existe un motivo justificado.
- ⤴ Velocidad de aprendizaje diferente de los participantes: conviene hacer un uso de una programación y calendario para las tareas para facilitar el “aprender haciendo” y que la mayoría de estudiantes sigan el mismo ritmo, ya que actividades como trabajos en grupo o discusiones no podrían realizarse de otra forma.
- ⤴ Conviene adelantar cuáles serán los contenidos clave, actualizándolos si se percibe que son de mayor interés para el alumno, o si le plantean dudas.

2.5 FAQs de los alumnos

La experiencia con el mentoring en una acción de entrenamiento específica y con una planificación permite preparar una lista de Preguntas frecuentes “FAQs”. Esta información será útil para:

- ⤴ estudiantes: los temas de duda frecuente, si se listan en una FAQs estarán disponibles de forma permanente y evitarán trabajo repetitivo al mentor
- ⤴ mentores: pueden anticiparse y prepararse para los problemas más frecuentes, acelerando el tiempo de respuesta
- ⤴ instituciones de formación: pueden detectar problemas frecuentes y mejorar sus procedimientos internos, recogiendo también los procesos de mejora que conducen a la resolución con éxito de los mismos.

Se recomienda la actualización de las FAQs, con versiones para los tres colectivos

3) Entorno didáctico y plataforma E-learning

3.1 Conocimiento del alumnado y necesidades básicas

Conviene conocer el potencial de acceso a nuevas tecnologías y la experiencia de los alumnos con las mismas, el medio social y en general la situación individual de los alumnos.

Se recomienda que se realice una fase de inscripción en la que procesar esta información.

3.2 Plataforma E-learning:



Cuando se desarrolla contenido educacional para e-learning se presupone que el mentor está preparado para el uso de plataformas especializadas, al menos a nivel de usuario, siendo para él incluso más importante que para el tutor.

Es de importancia capital que la plataforma funcione correctamente, muchas veces un funcionamiento incorrecto puede afectar demasiado al desarrollo del programa en detrimento de la motivación del alumno.

Se sugieren las siguientes adaptaciones y funcionalidades:

- *Facilitar un curso de iniciación o introducción equivalente para el manejo de la plataforma utilizada.*
- *El soporte técnico de la plataforma debe estar disponible al menos 12 horas al día en días laborables y 24 horas durante fines de semana*
- *Acceso del Mentor a la plataforma como profesor/monitor/tutor, para poder manejar determinados contenidos y solucionar problemas; ídem acceso como alumno para comprobar posibles problemas*
- *Prever una zona reservada para la acción del “mentoring” en si mismo en la plataforma*
- *Interacción personal presencial entre alumnos, mentor, y profesorado (clases presenciales, reuniones, visitas grupales o individuales): tipos, infraestructura, organización*
- *“Línea Caliente” para solucionar problemas de tipo técnico u otras dudas*
 - *-Para mentores que necesitan consultar con la entidad*
 - *-Para alumnos que necesitan contactar un mentor*
- *Se recomienda el uso de herramientas como otras plataformas o las redes sociales para solventar estos problemas: uso de una wiki, conexión por Skype o crear un grupo de facebook pueden facilitar mucho la comunicación y servir para esto.*